

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

NOSSOS VALORES.
NOSSAS ESCOLHAS.
NOSSO COMPROMISSO.

AXXO
CONSTRUTORA



ÍNDICE

BLOCO I — FUNDAMENTOS

Mensagem da Alta Direção	3
Cap. 1 — Objetivo do Código	5
Cap. 2 — Abrangência e Aplicação	7
Cap. 3 — Sistema de Gestão Integrado (SGI)	8
Cap. 4 — Termos e Definições	10
Cap. 5 — Nossos Valores	13

BLOCO II — DECISÕES ÉTICAS E INTEGRIDADE

Cap. 6 — Tomada de Decisões Éticas	15
Cap. 7 — Conformidade Legal e Normativa	16
Cap. 8 — Integridade, Anticorrupção e Fraudes	18
Cap. 9 — Conflito de Interesses	20
Cap. 10 — Brindes, Presentes e Hospitalidades	22

BLOCO III — PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO

Cap. 11 — Proteção de Dados e Segurança	25
Cap. 11 (cont.) — Uso de Inteligência Artificial	26

BLOCO IV — PESSOAS, RESPEITO E SAÚDE

Cap. 12 — Respeito, Direitos Humanos e Diversidade	29
Cap. 13 — Assédio Moral	31
Cap. 14 — Assédio Sexual	33
Cap. 15 — Assédio Político-Eleitoral	35
Cap. 16 — Igualdade de Oportunidades	37
Cap. 17 — Saúde Mental e Gestão dos Riscos Psicossociais	38

BLOCO V — OPERAÇÕES E CONDUTA EM CAMPO

Cap. 18 — Saúde e Segurança no Trabalho	40
Cap. 19 — Meio Ambiente e Sustentabilidade	42
Cap. 20 — Conduta nas Obras e em Campo	44
Cap. 21 — Tecnologias, Redes Sociais e Imagem	46

BLOCO VI — GOVERNANÇA, CANAL E MEDIDAS

Cap. 22 — Responsabilidades da Liderança	49
Cap. 23 — Relacionamento com Partes Interessadas	50
Cap. 24 — Canal de Comunicação e Denúncia	51
Cap. 25 — Apuração de Denúncias	52
Cap. 26 — Proteção contra Retaliações	53
Cap. 27 — Medidas Disciplinares	54
Cap. 28 — Disposições Finais	55
Cap. 29 — Mensagem Final	56



MENSAGEM DA ALTA DIREÇÃO

Na AXXO Construtora, acreditamos que o sucesso de uma empresa não é medido apenas pelos resultados financeiros ou pela qualidade dos serviços entregues. O verdadeiro sucesso é construído diariamente por meio da ética, da integridade, do respeito às pessoas, da segurança e da responsabilidade com a sociedade e o meio ambiente.

Ao longo de sua trajetória, a AXXO consolidou sua reputação por meio da competência técnica, da transparência e do comprometimento de seus colaboradores. Cada obra executada, cada cliente atendido e cada parceria construída refletem os valores que orientam nossa atuação.

Este Código de Conduta e Ética foi elaborado para orientar nossas decisões e comportamentos, fortalecendo uma cultura organizacional baseada na confiança, no respeito e no cumprimento das leis. Esperamos que todos os colaboradores, gestores, prestadores de serviços, fornecedores e parceiros conheçam, compreendam e pratiquem as diretrizes aqui estabelecidas.

A AXXO não tolera qualquer forma de corrupção, fraude, discriminação, assédio, violência, desrespeito às pessoas ou descumprimento das leis. Reafirmamos nosso compromisso com a prevenção do assédio moral, sexual e político-eleitoral, promovendo um ambiente de trabalho saudável, seguro e livre de qualquer forma de intimidação, coação ou abuso de poder, em conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes da NR-01.

Cada colaborador é responsável por preservar a reputação da AXXO e contribuir para a construção de um ambiente de trabalho ético, seguro e respeitoso. Este Código integra o Sistema de Gestão Integrado da AXXO Construtora e constitui referência obrigatória para todas as decisões empresariais, independentemente de cargo, função ou resultado esperado.

Alta Direção — AXXO Construtora



BLOCO I

Fundamentos

Objetivo · Abrangência
Sistema de Gestão · Termos · Valores



CAP. 1 — OBJETIVO DO CÓDIGO

Finalidade

O Código de Conduta e Ética da AXXO Construtora estabelece os princípios, valores e regras de comportamento que devem orientar a atuação de todos aqueles que trabalham ou representam a empresa. Serve como guia prático para as decisões do dia a dia.

O Código reforça o compromisso da AXXO com:

Ética • Integridade • Transparência • Segurança
Respeito às pessoas • Sustentabilidade
Cumprimento das leis • Excelência operacional

Por que precisamos deste Código?

A reputação da AXXO é construída diariamente pelas atitudes de seus colaboradores. Uma decisão inadequada pode gerar: acidentes de trabalho • danos ambientais • perdas financeiras • ações judiciais • multas • danos à imagem • perda de contratos • impactos negativos para clientes e comunidades.

O que esperamos de cada colaborador?

→ Atue com honestidade e respeite as leis e normas internas

→ Trate as pessoas com educação e respeito

→ Preserve a segurança própria e de terceiros

→ Proteja os bens da empresa e cuide da imagem da AXXO

→ Comunique situações irregulares e seja exemplo de comportamento ético

Consequências do descumprimento

- Orientação
- Advertência verbal
- Advertência escrita
- Suspensão
- Desligamento
- Responsabilização civil ou criminal



Exemplo Prático

Situação: Um colaborador percebe que um equipamento apresenta falha de segurança, mas decide não comunicar para evitar a interrupção da atividade.

Conduta Correta: Comunicar imediatamente à liderança responsável e interromper a utilização do equipamento até a avaliação adequada.

Por quê? A omissão pode provocar acidentes graves e colocar vidas em risco.

CAP. 2 — ABRANGÊNCIA E APLICAÇÃO

A quem este Código se aplica?

A todos que atuam em nome da AXXO Construtora, independentemente do cargo ou vínculo contratual:

- Acionistas · Diretores · Gestores · Engenheiros · Coordenadores · Supervisores
- Mestres de obra · Encarregados · Técnicos · Colaboradores administrativos e operacionais
- Estagiários · Aprendizes · Prestadores de serviços · Terceirizados · Fornecedores

Onde deve ser aplicado?

- Escritórios · Canteiros de obras · Reuniões presenciais ou virtuais · Treinamentos
- Viagens corporativas · Eventos · Redes corporativas · Qualquer situação em que a pessoa represente a empresa

O que significa representar a AXXO?

Ao utilizar uniforme, veículo corporativo, e-mail corporativo, equipamentos da empresa ou ao participar de atividades profissionais, sua conduta poderá ser associada à imagem da AXXO.

Responsabilidade Individual

✓ Conhecer este Código · Cumprir suas diretrizes · Esclarecer dúvidas

✓ Comunicar irregularidades · Cooperar em investigações internas

O desconhecimento das regras não isenta responsabilidades.

Responsabilidade dos Gestores

✓ Dar exemplo de conduta · Promover ambiente respeitoso · Esclarecer dúvidas

✓ Combater comportamentos inadequados · Tratar denúncias com seriedade

✓ Não praticar retaliações

CAP. 3 - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO (SGI)

A AXXO desenvolve suas atividades com base em um Sistema de Gestão Integrado (SGI), estruturado para assegurar: qualidade dos serviços · proteção do meio ambiente · saúde e segurança dos trabalhadores · atendimento à legislação · ética nas relações profissionais · melhoria contínua.

Este Código integra o SGI e estabelece as diretrizes corporativas para a conduta ética. Os documentos internos incluem:

- Política Integrada do SGI
- Código de Conduta e Ética
- Procedimentos Gerenciais (PG)
- Procedimentos de SMS (PS)
- Procedimentos Operacionais (PO)
- Formulários e registros de apoio

Os documentos são periodicamente revisados. Em caso de dúvida, consulte a liderança ou o Setor QSMS.



Estrutura dos Documentos Corporativos

Os documentos internos da AXXO possuem funções complementares e formam um conjunto integrado de orientações que asseguram a padronização das atividades, o atendimento aos requisitos legais e normativos e a melhoria contínua dos processos.

De forma geral, a estrutura documental da empresa é composta por:

- Política Integrada do Sistema de Gestão;
- Código de Conduta e Ética;
- Procedimentos Gerenciais (PG);
- Procedimentos de SMS (PS);
- Procedimentos Operacionais (PO);
- Formulários, registros e demais documentos de apoio.

Sempre que houver dúvida sobre a aplicação de qualquer documento, o colaborador deverá consultar sua liderança ou o Setor QSMS.

Responsabilidade dos Colaboradores

Todos os colaboradores são responsáveis por:

- conhecer os documentos aplicáveis às suas atividades;
- cumprir os procedimentos estabelecidos pela empresa;
- participar dos treinamentos e ações de conscientização promovidos pela AXXO;
- utilizar sempre as versões vigentes dos documentos corporativos;
- comunicar dúvidas, desvios ou oportunidades de melhoria aos setores responsáveis;
- atuar de forma ética, segura, responsável e alinhada aos valores da empresa.

O desconhecimento das normas internas não afasta a responsabilidade pelo seu cumprimento.

Atualização dos Documentos

Os documentos corporativos são periodicamente revisados para incorporar alterações legais, requisitos normativos, necessidades operacionais e oportunidades de melhoria identificadas pela empresa.

A AXXO disponibilizará aos colaboradores as versões vigentes dos documentos aplicáveis e promoverá, sempre que necessário, ações de comunicação e treinamento para garantir seu adequado entendimento e aplicação.



CAP. 4 - TERMOS E DEFINIÇÕES

Ética

Conjunto de princípios que orientam a escolha entre o que é certo e o que é errado.

Integridade

Agir corretamente mesmo quando ninguém está observando

Conflito de Interesses

Situação em que interesses pessoais podem interferir na imparcialidade das decisões profissionais.

Informação confidencial

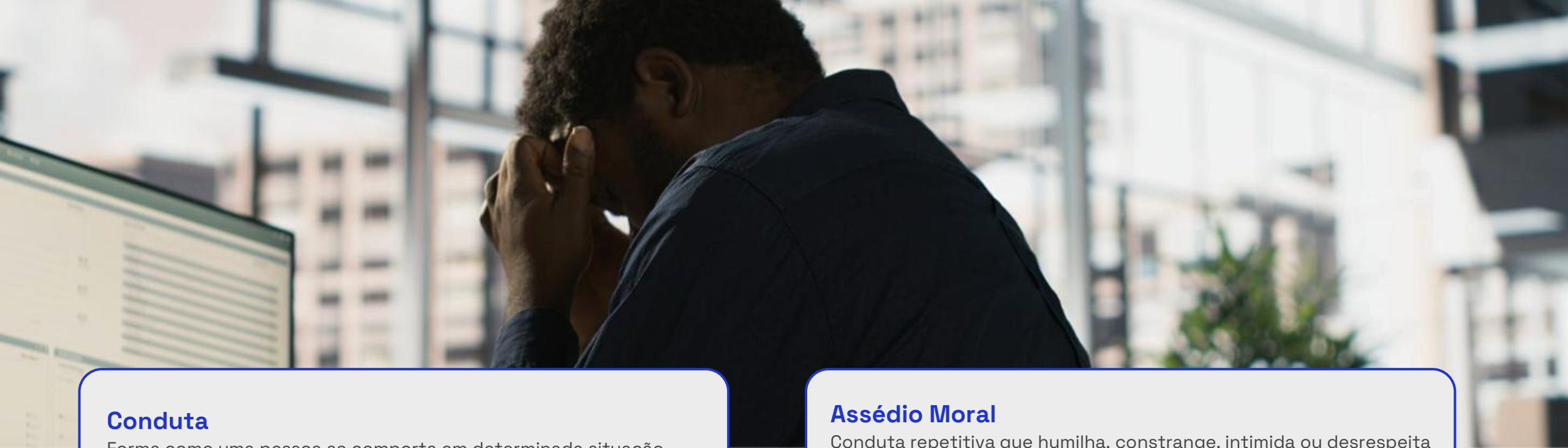
Toda informação que não deve ser divulgada sem autorização (contratos, projetos, dados financeiros, propostas, dados de clientes e colaboradores)

Retaliação

Qualquer ação prejudicial praticada contra pessoa que realizou denúncia de boa-fé ou colaborou em investigação.

Canal de Comunicação e Denúncia

Meio disponibilizado pela empresa para comunicação segura, confidencial e anônima de irregularidades.



Conduta

Forma como uma pessoa se comporta em determinada situação.

Compliance

Conjunto de práticas destinadas a garantir o cumprimento das leis, regulamentos e normas internas.

Colaborador

Qualquer pessoa que preste serviços à AXXO, independentemente do vínculo contratual.

Assédio Moral

Conduta repetitiva que humilha, constrange, intimida ou desrespeita uma pessoa.

Assédio Sexual

Conduta de natureza sexual praticada sem consentimento, causando constrangimento ou intimidação.

Assédio Político-Eleitoral

Qualquer forma de pressão, ameaça, constrangimento, favorecimento ou discriminação relacionada às convicções políticas ou eleitorais de uma pessoa.



Conduta Esperada

- ✓ Seguir procedimentos internos do SGI
- ✓ Buscar orientação em caso de dúvida
- ✓ Comunicar irregularidades identificadas
- ✓ Participar de treinamentos obrigatórios



Conduta Proibida

- ✗ Falsificar registros ou documentos
- ✗ Omitir informações relevantes
- ✗ Ignorar procedimentos estabelecidos
- ✗ Fornecer informações falsas



Exemplo Prático

Situação: Um colaborador registra treinamento que não realizou para cumprir exigência contratual.

Consequência: Além de configurar fraude documental, a situação pode gerar riscos à segurança e responsabilização da empresa.

CAP. 5 — NOSSOS VALORES

Os valores da AXXO representam os princípios que orientam todas as nossas atividades e decisões. Devem estar presentes nas relações com colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros e comunidades.



Ética

Atuamos com honestidade, transparência e responsabilidade. Não buscamos resultados por meios inadequados.



Respeito às Pessoas

Valorizamos cada pessoa e reconhecemos a importância da diversidade. Tratamos todos com dignidade e respeito.



Excelência

Buscamos continuamente melhorar nossos processos, serviços e resultados.



Segurança

Nenhum prazo, meta ou resultado é mais importante que a vida. A segurança deve estar presente em todas as atividades.



Comprometimento

Assumimos responsabilidades e cumprimos nossos compromissos.



Sustentabilidade

Atuamos de forma responsável em relação ao meio ambiente e à sociedade.



Integridade

Fazemos o que é correto mesmo quando ninguém está observando.



Exemplo Prático

Exemplo Prático: Um colaborador encontra um erro em uma medição já enviada ao cliente. **Conduta Esperada:** Comunicar imediatamente a situação e corrigir o erro. **Valor relacionado:** Integridade.



BLOCO II

Decisões éticas e integridade

Tomada de Decisões · Conformidade Legal ·
Anticorrupção · Conflito de Interesses · Brindes e
Presentes

CAP. 6 — TOMADA DE DECISÕES ÉTICAS

Nem todas as situações possuem respostas simples ou imediatas. Quando estiver diante de uma decisão difícil, utilize os passos abaixo como guia.



1. É legal?

A ação está de acordo com a legislação?
Se "não", não realize.



2. Está no código?

A atitude respeita as diretrizes da empresa?



3. É segura?

Existe risco para pessoas, patrimônio ou meio ambiente?



4. É justa?

A decisão respeita todas as partes envolvidas?



5. Preserva a imagem?

Poderia gerar repercussão negativa para a AXXO?



6. Seria público?

Imagine sua decisão publicada em um jornal.
Se a resposta for negativa, reavalie.

Quando houver dúvida, procure orientação junto a:

Gestor imediato · Recursos Humanos · QSMS · Jurídico · Canal de Comunicação e Denúncias. **Pedir orientação nunca será motivo para punição.**



Exemplo Prático

- **Situação 1:** Fornecedor oferece presente de alto valor para acelerar aprovação. **Conduta Correta:** Recusar e comunicar.
- **Situação 2:** Colaborador recebe informação confidencial sobre futura contratação. **Conduta Correta:** Manter o sigilo.

CAP. 7 — CONFORMIDADE LEGAL E NORMATIVA

A AXXO Construtora conduz suas atividades em conformidade com a legislação brasileira, normas técnicas, requisitos contratuais e procedimentos internos. O cumprimento das leis é uma obrigação de todos e não depende do cargo ocupado.

⊗ **A empresa não admite justificativas como:** "Sempre foi feito assim" · "Ninguém vai descobrir" · "Foi uma ordem do superior" · "Era a única forma de cumprir o prazo". Nenhum resultado justifica o descumprimento da lei.

Requisitos Aplicáveis

1	Trabalhista CLT · Convenções coletivas · Normas sindicais	4	Proteção de Dados LGPD · Políticas internas de segurança da informação
2	Saúde e Segurança Normas Regulamentadoras (NRs) · Normas técnicas · Procedimentos de QSMS	5	Integridade Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) · Código Penal · Legislação de licitações e contratos
3	Ambiental Licenças ambientais · Condicionantes · Legislação federal, estadual e municipal		



Conduta Esperada

- ✓ Seguir procedimentos
- ✓ Buscar orientação em caso de dúvida
- ✓ Comunicar irregularidades
- ✓ Participar de treinamentos obrigatórios



Conduta Proibida

- ✗ Falsificar registros
- ✗ Omitir informações
- ✗ Burlar controles
- ✗ Fornecer informações falsas



Exemplo Prático

Exemplo Prático: Um colaborador registra treinamento que não realizou para cumprir exigência contratual. Além de configurar fraude documental, a situação pode gerar riscos à segurança e responsabilização da empresa.



CAP. 8 — INTEGRIDADE, ANTICORRUPÇÃO E PREVENÇÃO A FRAUDES

⊗ A AXXO não admite práticas de: corrupção · fraudes · suborno · desvios · falsificações · lavagem de dinheiro · apropriação indevida de recursos.

O que é corrupção?

É oferecer, prometer, autorizar, solicitar ou receber vantagem indevida para obter benefício ou favorecimento.

- ✗ Pagamento para acelerar aprovação
- ✗ Pagamento para evitar fiscalização
- ✗ Recebimento de comissão oculta
- ✗ Favorecimento em contratação

O que é fraude?

É qualquer ato intencional para obter vantagem indevida por meio de engano ou manipulação.

- **Em Obras:** ✗ Medir serviço não executado · Alterar quantitativos
Omitir defeitos · Registrar produtividade inexistente
- **Em Compras:** ✗ Direcionar fornecedor · Simular concorrência
Alterar cotações · Criar despesas fictícias
- **Em RH:** ✗ Falsificar ponto · Registrar treinamento inexistente
Alterar documentação

⚠ Sinais de Alerta

Pedido para "ajustar" documentos

Solicitação de pagamento sem contrato

Pressão para ocultar informações

Pagamentos em contas de terceiros

Contratações sem justificativa técnica



Conduta Esperada

- ✓ Honestidade em todas as relações
- ✓ Transparência na prestação de contas
- ✓ Comunicação de irregularidades identificadas



Conduta Proibida

- ✗ Propina ou suborno em qualquer forma
- ✗ Fraude ou desvio de materiais
- ✗ Apropriação de bens da empresa
- ✗ Falsificação documental



Exemplo Prático

Situação: Um fornecedor oferece ao colaborador responsável pelas compras uma televisão para garantir preferência na contratação.

Conduta Correta: Recusar imediatamente e comunicar ao gestor ou Canal de Comunicação e Denúncias.

Em caso de dúvida, utilize o Canal de Comunicação e Denúncia da AXXO — administrado por empresa independente, garantindo sigilo, confidencialidade, anonimato e tratamento imparcial.



Obrigação de Comunicar

Toda suspeita de fraude ou corrupção deve ser comunicada. A omissão também pode caracterizar infração.



CAP. 9 - CONFLITO DE INTERESSES

Conflito de Interesses

Ocorre quando interesses pessoais podem interferir ou aparentar interferir na imparcialidade das decisões profissionais. Nem todo conflito é proibido — o problema ocorre quando ele não é declarado.

Familiares

Participar da contratação ou supervisão direta de familiar.

Atividades Externas

Realizar atividade concorrente utilizando informações da empresa.

Uso de Informações

Utilizar informações internas para benefício próprio.

Fornecedores

Favorecer empresa de amigo ou parente.

Benefícios Pessoais

Receber vantagens em troca de decisões profissionais.

Como agir: 1. Comunique ao gestor · 2. Comunique ao RH quando necessário · 3. Afaste-se do processo decisório.



Conduta Esperada

- ✓ Transparência
- ✓ Comunicação prévia
- ✓ Imparcialidade



Conduta Proibida

- ✗ Ocultar conflitos
- ✗ Favorecer terceiros
- ✗ Utilizar o cargo para benefício pessoal



Exemplo Prático

O encarregado de compras recebe orçamento de empresa pertencente a seu irmão.

Conduta Correta:

Declarar a situação e não participar da decisão.



CAP. 10 — BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES

Princípio Geral

As relações comerciais da AXXO devem ser baseadas em critérios técnicos, éticos e transparentes. Nenhuma decisão pode ser influenciada por vantagens pessoais.



Brindes Permitidos

São permitidos, desde que não influenciem decisões:

- ✓ Calendários.
- ✓ Canetas.
- ✓ Blocos de anotações.
- ✓ Materiais promocionais.
- ✓ Brindes institucionais de pequeno valor.

Convites para Eventos

Convites para eventos corporativos poderão ser aceitos quando:

- Possuírem finalidade profissional;
- Não gerarem conflito de interesses;
- Forem compatíveis com a função exercida.

Em caso de dúvida, consultar a liderança.



Situações proibidas

É proibido aceitar:

- ✗ Dinheiro.
- ✗ Transferências financeiras.
- ✗ Presentes de valor significativo.
- ✗ Viagens pessoais.
- ✗ Hospedagens particulares.
- ✗ Favores.
- ✗ Comissões.



Conduta Esperada

- ✓ Transparência
- ✓ Comunicação prévia



Conduta Proibida

- ✗ Aceitar vantagens pessoais
- ✗ Solicitar presentes
- ✗ Condicionar decisões a benefícios



Exemplo Prático

Situação: Um fornecedor oferece hospedagem em resort para o colaborador e sua família.

Conduta Correta:

Recusar a oferta e informar a liderança.

Em caso de dúvida ou necessidade de comunicação

- Caso não se sinta confortável em comunicar essa situação à sua liderança imediata, utilize o Canal de Comunicação e Denúncia da AXXO.
- O Canal é administrado por empresa independente, garantindo sigilo, confidencialidade, anonimato e tratamento imparcial das manifestações.



BLOCO III

Proteção da informação

Proteção de Dados · Segurança da Informação
· Inteligência Artificial

CAP. 11 — PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

As informações da AXXO representam patrimônio estratégico da empresa. Todos são responsáveis pela proteção dos dados sob sua guarda.

O que deve ser protegido?

Dados de Colaboradores

CPF · RG · Endereço · Telefone · Dados bancários · Exames médicos · Informações salariais

Dados de Clientes

Contratos · Propostas · Informações financeiras · Dados cadastrais

Dados Corporativos

Projetos · Orçamentos · Cronogramas · Relatórios · Estratégias comerciais

Princípios da LGPD

Toda informação pessoal deve ser tratada observando:

- ✓ Necessidade · Finalidade · Transparência · Segurança
- Responsabilização e Prestação de Contas.

Confidencialidade

As obrigações de confidencialidade permanecem mesmo após o encerramento do vínculo com a empresa.

Segurança das informações

Todos devem proteger senhas; bloquear computadores ao se ausentar; utilizar sistemas autorizados; armazenar documentos adequadamente; e compartilhar informações apenas quando necessário.

Uso de E-mail Corporativo

O e-mail corporativo deve ser utilizado prioritariamente para atividades profissionais. É proibido: ✗ Enviar conteúdo ofensivo · Compartilhar informações sigilosas sem autorização · Utilizar o e-mail para atividades ilegais.

CAP. 11 (CONT.) – USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A Inteligência Artificial (IA) pode ser utilizada como ferramenta de apoio às atividades profissionais, desde que seu uso seja realizado de forma ética, responsável, segura e em conformidade com este Código, com a LGPD e com as políticas internas da AXXO.

É proibido inserir em plataformas externas, sem autorização:

- Dados pessoais · Contratos · Informações estratégicas
- Projetos · Dados financeiros · Informações confidenciais

Diretrizes de uso responsável

1 A IA deve auxiliar a tomada de decisões, mas não substitui a análise técnica, o julgamento profissional ou a responsabilidade do colaborador.

2 Todo conteúdo gerado por IA deverá ser criticamente revisado antes de sua utilização, garantindo exatidão, completude, atualidade e adequação ao contexto.

3 É proibido utilizar ferramentas de IA para criar, alterar ou manipular documentos, registros, evidências, medições, certificados, assinaturas ou imagens com a finalidade de induzir terceiros a erro ou obter vantagem indevida.

4 O uso da IA deve respeitar direitos autorais, propriedade intelectual, confidencialidade e proteção de dados pessoais.

5 Sempre que o conteúdo produzido puder impactar decisões relevantes, o colaborador deverá informar que utilizou ferramenta de IA como apoio.



Conduta Esperada

- ✓ Proteger informações sob sua guarda
- ✓ Utilizar apenas sistemas autorizados
- ✓ Preservar e armazenar documentos adequadamente
- ✓ Respeitar os princípios da LGPD



Conduta Proibida

- ✗ Compartilhar senhas com terceiros
- ✗ Divulgar informações internas sem autorização
- ✗ Fotografar documentos sigilosos
- ✗ Enviar arquivos para e-mails pessoais sem autorização
- ✗ Compartilhar dados de colegas



Exemplo Prático

Exemplo Prático: Um colaborador utiliza uma ferramenta de IA para elaborar um relatório técnico destinado a um cliente e encaminha o documento sem revisar as informações geradas.

Conduta Correta: Utilizar a IA apenas como ferramenta de apoio, revisar integralmente o conteúdo antes do envio, validar os dados técnicos, corrigir eventuais inconsistências e assegurar que nenhuma informação confidencial da empresa ou do cliente tenha sido compartilhada indevidamente.

Plataformas não homologadas

A utilização de plataformas ou aplicações de IA não homologadas pela empresa poderá ser restringida ou proibida quando representar riscos à segurança da informação ou à proteção de dados.



BLOCO IV

Pessoas, respeito e saúde

Respeito · Direitos Humanos · Diversidade
Assédio · Igualdade · Saúde Mental

CAP. 12 — RESPEITO ÀS PESSOAS, DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

A AXXO Construtora acredita que pessoas são o principal patrimônio da organização. Todas as relações profissionais devem ser pautadas pelo respeito, pela dignidade humana e pela valorização das diferenças. Não importa o cargo, função, escolaridade, tempo de empresa ou condição social — todos devem ser tratados com respeito.

Não será admitida qualquer forma de discriminação em razão de:

- Raça ou cor · Etnia · Nacionalidade · Idade · Sexo · Estado civil · Religião · Condição social
- Deficiência · Orientação sexual · Identidade de gênero · Opinião política · Aparência física · Condição de saúde · Escolaridade

Espera-se que os colaboradores:

- ✓ Se comuniquem com educação
- ✓ Respeitem opiniões divergentes
- ✓ Evitem brincadeiras ofensivas
- ✓ Respeitem limites pessoais
- ✓ Demonstrem cordialidade

Direitos Humanos — é expressamente proibido:

- ✗ Trabalho infantil · Trabalho análogo à escravidão · Tráfico de pessoas
- ✗ Violência física · Violência psicológica · Exploração sexual · Discriminação



A empresa valoriza a inclusão e busca promover igualdade de oportunidades para pessoas com deficiência. Todos devem colaborar para eliminar barreiras físicas, comportamentais e de comunicação.



Conduta Esperada

- ✓ Respeitar as diferenças entre as pessoas
- ✓ Promover a inclusão no ambiente de trabalho
- ✓ Tratar todos com dignidade
- ✓ Valorizar a diversidade



Conduta Proibida

- ✗ Piadas preconceituosas
- ✗ Comentários discriminatórios
- ✗ Humilhações a colegas
- ✗ Exclusão de colegas do grupo
- ✗ Intimidação



Exemplo Prático

Situação: Um colaborador faz comentários depreciativos sobre a origem regional de outro colega durante o horário de trabalho.

Conduta Correta: Interromper imediatamente o comportamento e comunicar ao gestor caso a situação persista.

CAP. 13 — ASSÉDIO MORAL

Compromisso da AXXO

A AXXO não tolera assédio moral em nenhuma circunstância. Todos têm direito a um ambiente de trabalho digno, respeitoso e livre de humilhações.

O que é assédio moral?

Assédio moral consiste em comportamentos abusivos, humilhantes, constrangedores ou intimidatórios que possam atingir a dignidade ou integridade da pessoa no ambiente de trabalho, podendo ocorrer de forma repetitiva ou sistemática.



Exemplos:

Gritar constantemente · Humilhar na frente de colegas · Atribuir apelidos ofensivos · Ridicularizar erros · Fazer ameaças frequentes · Isolar pessoas · Divulgar boatos



Não constitui assédio:

Cobrança respeitosa · Feedback profissional · Orientação técnica · Medidas disciplinares legítimas



Sinais de alerta:

Medo excessivo da liderança · Humilhações frequentes · Isolamento · Aumento de conflitos · Queixas recorrentes

Responsabilidade dos líderes

Gestores possuem responsabilidade especial na prevenção do assédio moral.

- Devem:
- Liderar pelo exemplo;
- Tratar todos com respeito;
- Corrigir desvios imediatamente;
- Promover ambiente saudável.



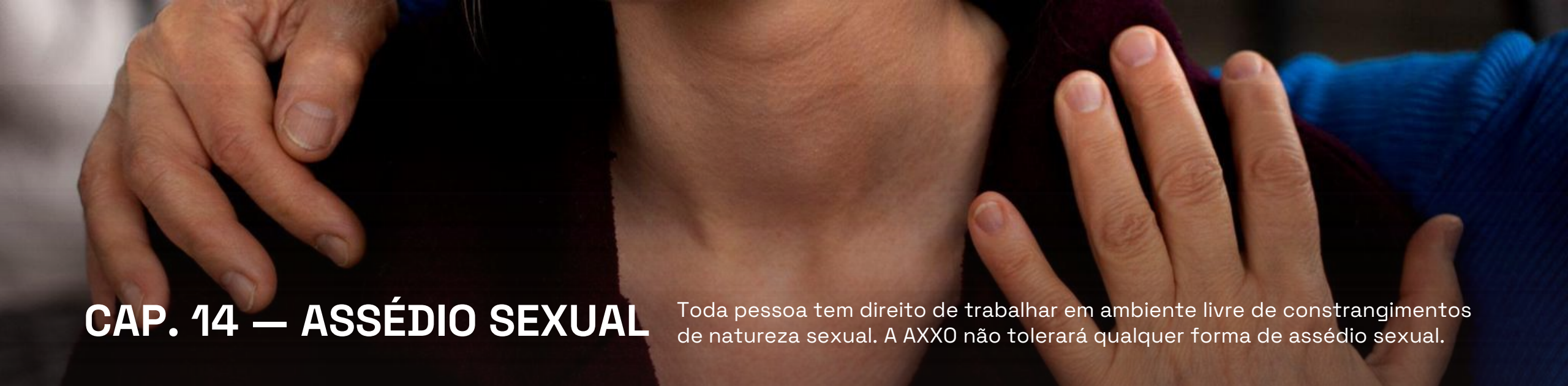
Exemplo Prático

Um encarregado chama um colaborador de "incompetente" repetidamente diante da equipe.

Classificação: Potencial assédio moral.

Conduta Esperada: Comunicar a situação ao RH, liderança superior ou Canal de Comunicação e Denúncias.





CAP. 14 — ASSÉDIO SEXUAL

Toda pessoa tem direito de trabalhar em ambiente livre de constrangimentos de natureza sexual. A AXXO não tolerará qualquer forma de assédio sexual.

É toda conduta de natureza sexual não desejada que cause constrangimento, intimidação, humilhação ou desconforto. Pode ocorrer entre gestor e subordinado, colegas, prestadores de serviço, fornecedores ou clientes.

Exemplos:

- ✗ Convites insistentes após recusa
- ✗ Comentários sobre corpo ou aparência
- ✗ Insinuações sexuais
- ✗ Envio de mensagens inadequadas
- ✗ Compartilhamento de conteúdo pornográfico
- ✗ Toques sem consentimento
- ✗ Chantagem sexual

Em ambiente de obra:

- ✗ Assobios direcionados
- ✗ Comentários constrangedores
- ✗ Piadas de conteúdo sexual
- ✗ Exposição de imagens impróprias

Como agir:

1. Procure local seguro
2. Registre informações relevantes
3. Procure apoio
4. Utilize o Canal de Comunicação e Denúncias



Conduta Esperada

- ✓ Respeitar limites pessoais
- ✓ Manter postura profissional
- ✓ Agir imediatamente diante de situações inadequadas



Conduta Proibida

- ✗ Cantadas insistentes
- ✗ Comentários de teor sexual
- ✗ Toques não consentidos
- ✗ Exposição constrangedora



Exemplo Prático

Um colaborador envia mensagens de teor íntimo para uma colega após ela ter demonstrado desconforto. **Classificação:** Potencial assédio sexual.



CAP. 15 – ASSÉDIO POLÍTICO-ELEITORAL

É qualquer tentativa de influenciar, pressionar, constranger ou intimidar trabalhadores em razão de suas convicções políticas ou eleitorais. A AXXO respeita integralmente a liberdade política, ideológica e eleitoral de seus colaboradores. Esta diretriz integra o compromisso da AXXO com um ambiente de trabalho respeitoso, livre de constrangimentos, discriminação e violência.



Conduta Proibida

- ✗ Exigir voto em candidato
- ✗ Solicitar apoio político em troca de benefícios
- ✗ Prometer promoções por apoio político
- ✗ Ameaçar demissão
- ✗ Fazer propaganda político-partidária obrigatória
- ✗ Coagir colaboradores
- ✗ Discriminar pessoas por suas opiniões



Exemplo Prático

Exemplo: Um gestor informa à equipe que colaboradores que não apoiarem determinado candidato terão dificuldades de crescimento profissional.

Classificação: Assédio político-eleitoral.

Em caso de dúvida ou necessidade de comunicação, utilize o Canal de Comunicação e Denúncia da AXXO — administrado por empresa independente, garantindo sigilo, confidencialidade, anonimato e tratamento imparcial.

Ambiente de respeito

Debates respeitosos podem ocorrer. Entretanto, não serão toleradas: Agressões, Intimidações, Constrangimentos, Pressões



Conduta Esperada

- ✓ Respeitar opiniões
- ✓ Manter neutralidade institucional
- ✓ Preservar liberdade individual



Conduta Proibida

- ✗ Coação política
- ✗ Intimidação eleitoral
- ✗ Favorecimento político



Exemplo Prático

Um gestor informa à equipe que colaboradores que não apoiarem determinado candidato terão dificuldades de crescimento profissional. **Classificação:** Assédio político-eleitoral.

CAP. 16 — IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E CULTURA DE RESPEITO

As oportunidades na AXXO devem ser baseadas em: competência · desempenho · qualificação · comportamento profissional. Não serão admitidos favorecimentos pessoais.

O Ambiente que Queremos Construir



Queremos

Respeito · Inclusão · Cooperação · Diversidade · Segurança Psicológica



Não Aceitamos

Humilhação · Discriminação · Intimidação · Preconceito · Assédio

Papel dos líderes

Ser exemplo de conduta · Estimular respeito · Combater a discriminação e todas as formas de assédio · Valorizar talentos.

Desenvolvimento profissional

- ✓ Capacitação;
- ✓ Treinamentos;
- ✓ Desenvolvimento técnico;
- ✓ Crescimento profissional.

Cultura de respeito

Uma cultura ética depende do comportamento diário de todos.

Cada colaborador deve contribuir para:

- Ambiente seguro;
- Ambiente inclusivo;
- Ambiente colaborativo;
- Ambiente respeitoso.

CAP. 17 — SAÚDE MENTAL E GESTÃO DOS RISCOS PSICOSSOCIAIS

A AX XO reconhece que a saúde mental é tão importante quanto a saúde física. Um ambiente de trabalho saudável contribui para a segurança, produtividade, qualidade dos serviços e bem-estar dos colaboradores. Por essa razão, a empresa busca identificar, avaliar e controlar fatores que possam afetar a saúde emocional dos trabalhadores, em conformidade com a NR-01 e com as melhores práticas de gestão de riscos ocupacionais.

Riscos psicossociais incluem:

- Pressão excessiva · Metas inalcançáveis · Jornadas excessivas
- Assédio moral, sexual e político-eleitoral · Violência psicológica
- Falta de comunicação · Falta de apoio da liderança · Ambiente hostil · Conflitos constantes

Sinais de atenção:

- Isolamento social · Alterações bruscas de comportamento · Irritabilidade excessiva
- Queda repentina de desempenho · Faltas frequentes · Conflitos recorrentes

Responsabilidade das lideranças

Os gestores devem: Promover comunicação respeitosa; fornecer orientações claras; evitar cobranças abusivas; identificar sinais de sofrimento emocional; encaminhar situações ao RH quando necessário.

Responsabilidade de todos

Todos devem: Respeitar colegas, comunicar situações de risco, buscar ajuda quando necessário e cooperar para resolução de conflitos



Exemplo Prático

Um colaborador passa a apresentar comportamento retraído, faltas frequentes e dificuldade de concentração após episódios de humilhação no trabalho. **Conduta Esperada:** A liderança deve acolher a situação, interromper qualquer prática inadequada e envolver RH e áreas competentes para avaliação.



BLOCO V

Operações e Conduta em Campo

Saúde e Segurança · Meio Ambiente · Conduta em Obras · Tecnologias e Redes Sociais

CAP. 18 — SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

⊗ **Nenhum prazo, meta, custo ou produtividade é mais importante do que a vida e a integridade das pessoas.**
Toda atividade deve ser executada de forma segura.

O uso dos EPIs exigidos para cada atividade é obrigatório.

Os equipamentos devem estar em boas condições; ser utilizados corretamente e ser substituídos quando necessário.

Responsabilidade individual —
cada colaborador é responsável por:

- Cumprir procedimentos e normas de segurança
- Utilizar EPIs corretamente
- Participar de treinamentos obrigatórios
- Comunicar riscos identificados
- Interromper atividades inseguras

Direito de Recusa

Nenhum colaborador será punido por interromper uma atividade que apresente risco grave e iminente à sua integridade física ou à de terceiros. Sempre que identificar situação perigosa, o trabalhador deve comunicar imediatamente à liderança.

Acidentes e quase-acidentes

Todo acidente ou quase-acidente deve ser comunicado imediatamente. A comunicação permite: investigar causas · corrigir falhas · evitar novas ocorrências.

Uso de álcool, drogas e armas

- ⊗ Consumir bebidas alcoólicas durante a jornada
- ⊗ Trabalhar sob efeito de álcool
- ⊗ Possuir ou utilizar drogas ilícitas nas dependências da empresa
- ⊗ Portar armas nas instalações, salvo situações expressamente autorizadas



Conduta Esperada

- ✓ Segurança em primeiro lugar, sempre
- ✓ Uso correto e obrigatório dos EPIs
- ✓ Comunicação imediata de riscos identificados
- ✓ Participação em treinamentos de segurança



Conduta Proibida

- ✗ Trabalhar sem EPI obrigatório
- ✗ Burlar procedimentos de segurança
- ✗ Ignorar riscos identificados
- ✗ Operar equipamentos sem autorização



Exemplo Prático

Situação: Um trabalhador percebe que o guarda-corpo de uma plataforma está danificado.

Conduta Correta: Interromper a atividade, isolar a área e comunicar imediatamente a liderança.



CAP. 19 — MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Compromisso Ambiental

A AXXO desenvolve suas atividades com responsabilidade socioambiental e compromisso com a proteção do meio ambiente. Todos os colaboradores devem contribuir para a preservação ambiental.

Uso consciente de recursos

Devemos evitar desperdícios de:

- Água;
- Energia elétrica;
- Combustíveis;
- Materiais de construção;
- Insumos em geral.

Gestão de resíduos

Todos os resíduos devem ser descartados nos locais apropriados.

É obrigatório:

- ✓ Segregar resíduos;
- ✓ Utilizar recipientes adequados;
- ✓ Cumprir procedimentos ambientais.

Proteção da fauna e flora

É proibido:

- ✗ Capturar animais silvestres;
- ✗ Molestar animais;
- ✗ Alimentar animais silvestres sem orientação;
- ✗ Suprimir vegetação sem autorização.

Queimadas e incêndios

É proibido realizar queimadas; fazer fogueiras; descartar materiais de forma inadequada.

Emergências ambientais

Qualquer ocorrência ambiental deve ser comunicada imediatamente. **Exemplos:** Vazamentos; Derramamentos; Incêndios; Supressão indevida de vegetação.

Recursos

Resíduos

Fauna e Flora

Incêndios



Conduta Esperada

- ✓ Uso consciente de água, energia, combustíveis e materiais
- ✓ Segregar e utilizar recipientes adequados
- ✓ Respeitar a vida silvestre
- ✓ Comunicar emergências imediatamente



Conduta Proibida

- ✗ Desperdício de insumos
- ✗ Descarte inadequado
- ✗ Capturar animais · Suprimir vegetação sem autorização
- ✗ Realizar queimadas ou fogueiras

CAP. 20 — CONDUTA NAS OBRAS E EM CAMPO

Os profissionais que atuam em obras representam diretamente a imagem da AXXO perante clientes, comunidades, órgãos públicos e sociedade. Sua conduta deve refletir os valores da empresa.

Relacionamento com comunidades

- ✓ Ser educado
- ✓ Ser cordial
- ✓ Respeitar costumes locais
- ✓ Evitar conflitos

Propriedades vizinhas

- ✗ Utilizar áreas de terceiros sem autorização
- ✗ Acessar propriedades vizinhas indevidamente
- ✗ Danificar bens particulares

Uniformes e apresentação

- ✓ Utilizar uniforme quando exigido
- ✓ Manter boa apresentação
- ✓ Utilizar vestimentas compatíveis com a atividade

Organização e limpeza

- ✓ Recolher materiais
- ✓ Organizar ferramentas
- ✓ Manter áreas limpas ao final das atividades

Segurança patrimonial

Permanecer atento à presença de pessoas estranhas às operações. Qualquer situação suspeita deve ser comunicada.

Assaltos e situações de violência

- ✓ Preserve sua vida
- ✓ Não reaja
- ✓ Comunique imediatamente após o ocorrido



Conduta Esperada

- ✓ Ser educado e cordial com comunidades
- ✓ Respeitar propriedades vizinhas
- ✓ Utilizar uniforme e manter boa apresentação
- ✓ Manter organização e limpeza no canteiro
- ✓ Comunicar situações suspeitas
- ✓ Preservar a vida em situações de violência — não reagir



Conduta Proibida

- ✗ Gerar conflitos com moradores ou vizinhos
- ✗ Utilizar áreas de terceiros sem autorização
- ✗ Apresentar-se de forma inadequada à atividade
- ✗ Abandonar materiais ou ferramentas sem recolher
- ✗ Ignorar presença de pessoas estranhas às operações
- ✗ Reagir a assaltos colocando vidas em risco

CAP. 21 — USO DE TECNOLOGIAS, REDES SOCIAIS E PROTEÇÃO DA IMAGEM INSTITUCIONAL

A proteção das informações da empresa, de seus colaboradores, clientes e parceiros é responsabilidade de todos. O uso inadequado de imagens, vídeos, áudios ou informações pode gerar riscos à segurança, à privacidade, aos contratos e à reputação da AXXO.

Uso de celulares

O uso de celulares deve observar: regras de segurança · procedimentos da obra · orientações da liderança. Durante atividades críticas ou de risco, o uso pessoal do aparelho poderá ser restringido.

Uso da marca AXXO

A marca da empresa somente poderá ser utilizada para fins autorizados. Nenhum colaborador poderá representar oficialmente a empresa sem autorização.

Fotografias, filmagens e gravações de áudio

Sem autorização formal da empresa, é proibido:

- ✗ Fotografar obras · equipamentos · processos internos · documentos · colaboradores durante atividades · clientes ou fornecedores
- ✗ Gravar reuniões · conversas · treinamentos sem autorização prévia



Conduta Esperada

- ✓ Respeitar a confidencialidade
- ✓ Proteger a imagem da empresa
- ✓ Solicitar autorização quando necessário
- ✓ Preservar a privacidade das pessoas



Conduta Proibida

- ✗ Fotografar obras sem autorização
- ✗ Filmar atividades operacionais sem autorização
- ✗ Compartilhar imagens em grupo sem autorização
- ✗ Publicar conteúdo corporativo em redes sociais sem autorização

Redes sociais

“É proibido, sem autorização, publicar ou compartilhar: ✗ Imagens de obras · Informações internas · Acidentes · Documentos corporativos · Dados de clientes · Dados de colaboradores · Conteúdo que prejudique a imagem da empresa.



Exemplo Prático

Exemplo Prático: Um colaborador registra imagens de uma obra e publica em seu perfil pessoal antes da entrega oficial. **Consequências Possíveis:** Medidas disciplinares · Responsabilização civil · Danos contratuais · Danos à imagem da empresa.



BLOCO VI

Governança, Canal e Medidas

Responsabilidades da Liderança · Partes Interessadas · Canal de Comunicação e Denúncia · Apuração · Retaliações · Medidas Disciplinares

CAP. 22 — RESPONSABILIDADES DA LIDERANÇA

Na AXXO, liderar significa muito mais do que distribuir tarefas ou cobrar resultados. Toda liderança exerce influência direta sobre: segurança · clima organizacional · motivação das equipes · cultura ética · qualidade dos serviços · cumprimento das leis.

Quem é considerado líder?

Para efeitos deste Código: Diretores · Gerentes · Coordenadores · Engenheiros · Supervisores · Mestres de obra · Encarregados · Demais ocupantes de funções de liderança.

Responsabilidades dos líderes

- Dar exemplo de conduta ética · Cumprir e fazer cumprir este Código
- Promover ambiente respeitoso · Prevenir situações de assédio · Corrigir desvios de comportamento
- Estimular a segurança · Apoiar o desenvolvimento das equipes · Tratar denúncias com seriedade

O que não se espera de um líder

- ✗ Gritar com colaboradores · Humilhar pessoas · Fazer ameaças
- ✗ Ignorar denúncias · Favorecer pessoas sem critério
- ✗ Utilizar o cargo para benefícios pessoais



Exemplo Prático

Exemplo Prático: Um encarregado toma conhecimento de uma situação de assédio e decide ignorá-la para evitar conflitos.
Conduta Correta: Toda liderança tem obrigação de agir e comunicar a situação imediatamente.

CAP. 23 — RELACIONAMENTO COM PARTES INTERESSADAS

Clientes

A confiança dos clientes é um dos ativos mais importantes da AXXO. Todos devem:

✓ Atuar com transparência · Cumprir compromissos · Fornecer informações verdadeiras · Tratar clientes com respeito.

Fornecedores

Os fornecedores devem ser selecionados com base em critérios objetivos: ✓ Qualidade · capacidade técnica · segurança · prazo · preço · conformidade legal.

✗ Proibido: favorecimento · direcionamento indevido · benefícios pessoais · contratações sem justificativa técnica.

Órgãos Públicos

Toda interação com agentes públicos deve ocorrer de forma ética, transparente e legal.

✗ Proibido: oferecer vantagens · prometer benefícios · realizar pagamentos indevidos · tentar influenciar decisões por meios ilícitos.

Contratações Públicas

Quando atuar em contratos públicos, a AXXO exige rigoroso cumprimento da legislação aplicável.

✓ Transparência · Legalidade · Profissionalismo.

✗ Corrupção · Favorecimento · Suborno · Fraude.

CAP. 24 — CANAL DE COMUNICAÇÃO E DENÚNCIA

O Canal existe para permitir que qualquer pessoa relate situações que possam representar violação deste Código. É sigiloso, anônimo e independente. O objetivo não é punir pessoas injustamente, mas proteger a integridade da empresa e de seus colaboradores.

O que pode ser denunciado:

- Assédio moral · Assédio sexual · Assédio político-eleitoral · Discriminação
- Fraudes · Corrupção · Desvios de recursos · Descumprimento de normas
- Violação de direitos humanos · Riscos graves à segurança

Quem pode denunciar:

Colaborador · Terceirizado · Fornecedor · Cliente · Parceiro

Como denunciar:

- Denúncias formais: Canal de Comunicação e Denúncia
- Riscos, acidentes e situações operacionais urgentes: comunicação imediata à liderança/QSMS
- Dúvidas/orientações: liderança/RH/QSMS/Jurídico.



Exemplo Prático

Denúncias de boa-fé: Não é necessário ter certeza dos fatos. É suficiente que a comunicação seja realizada de boa-fé. Falsas acusações intencionalmente realizadas poderão gerar medidas disciplinares.

**Acesse o canal
pelo QR-Code ao
lado.**

*O QR Code também está
disponível nos cartazes
informativos afixados em
cada unidade.*



CAP. 25 — APURAÇÃO DE DENÚNCIAS

Toda denúncia será tratada com: ✓ Sigilo · Imparcialidade · Respeito · Seriedade · Confidencialidade.

Fluxo de tratamento — 5 etapas



Direito de defesa: Sempre que aplicável, as pessoas envolvidas terão oportunidade de apresentar esclarecimentos. Confidencialidade: O acesso às informações será restrito às pessoas responsáveis pela apuração.



Exemplo Prático

Exemplo Prático: Situação: Um colaborador denuncia possível fraude em medições. A denúncia será analisada, investigada e tratada de forma imparcial, independentemente do cargo dos envolvidos.

CAP. 26 — PROTEÇÃO CONTRA RETALIAÇÕES

A AXXO não tolera retaliações. Nenhuma pessoa poderá sofrer prejuízo por: realizar denúncia de boa-fé · participar de investigação · relatar irregularidades · colaborar com apurações.

Exemplos de retaliação:

- ✗ Ameaças · Perseguições · Isolamento proposital
- ✗ Mudanças injustificadas de função · Punições indevidas · Prejuízos intencionais à carreira

✗ A prática de retaliação constitui infração grave e poderá resultar em medidas disciplinares.



Conduta Esperada

- ✓ Respeito e cooperação
- ✓ Proteção aos denunciantes

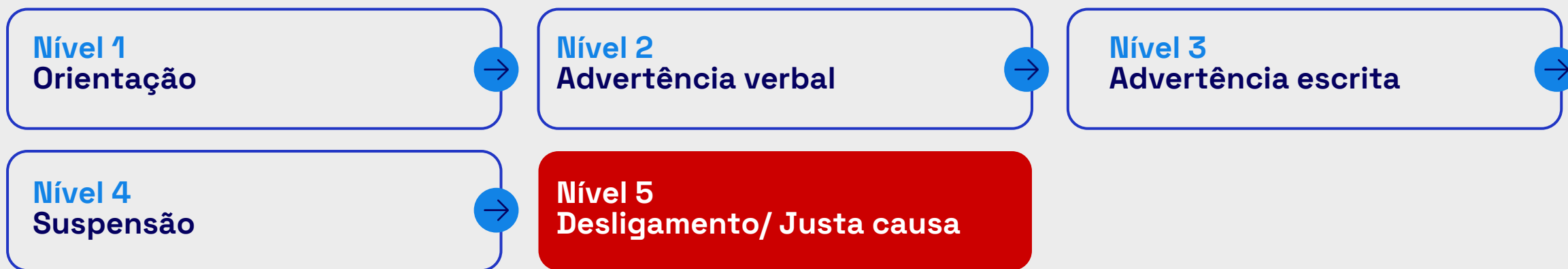


Conduta Proibida

- ✗ Vingança · Perseguição
- ✗ Intimidação de colaboradores

CAP. 27 – MEDIDAS DISCIPLINARES

As medidas disciplinares têm caráter educativo, corretivo e preventivo. Seu objetivo é preservar o ambiente de trabalho e garantir o cumprimento das regras da empresa. **Critérios considerados: Gravidade da conduta · Intenção · Reincidência · Consequências geradas · Histórico profissional**



Outras medidas: Medidas administrativas · Medidas judiciais · Comunicação às autoridades competentes

As medidas disciplinares serão aplicadas de acordo com a gravidade da conduta, suas circunstâncias, consequências, reincidência e demais critérios aplicáveis, não sendo necessariamente progressivas.

⊗ Nenhuma infração será ignorada pelo simples fato de envolver colaborador de cargo elevado.

CAP. 28 — DISPOSIÇÕES FINAIS

Responsabilidade coletiva

A construção de um ambiente ético depende da participação de todos. Cada colaborador é responsável por: ✓ Conhecer este Código · Cumprir suas diretrizes · Comunicar irregularidades · Servir de exemplo.

Dúvidas

Sempre que houver dúvidas quanto à interpretação deste Código, o colaborador deverá buscar orientação junto a: Liderança · RH · Jurídico · QSMS · Canal de Comunicação e Denúncias.

Atualizações

Este Código poderá ser revisado periodicamente para adequação à legislação · aos requisitos normativos · à evolução das práticas de gestão · às necessidades da empresa.

Compromisso permanente

A observância deste Código é condição essencial para manutenção das relações profissionais com a AXXO.

Conheça

Leia e compreenda este Código

Cumpra

Aplique as diretrizes no dia a dia

Comunique

Reporte irregularidades de boa-fé

Seja Exemplo

Inspire conduta ética em sua equipe

CAP. 29 — MENSAGEM FINAL

A reputação da AXXO foi construída ao longo de anos por meio do trabalho, da dedicação e da conduta correta de seus colaboradores.

Cada decisão tomada, cada atitude adotada e cada relacionamento estabelecido contribuem para fortalecer ou enfraquecer essa reputação.

Por isso, espera-se que todos atuem de acordo com os princípios deste Código, promovendo um ambiente de trabalho ético, seguro, respeitoso, inclusivo e alinhado aos valores da empresa.

”Fazer a coisa certa não é apenas uma obrigação. É a forma como construímos o futuro da AXXO.”

Alta Direção — AXXO Construtora

